

红叶文化协会 - 康乐之家

英文初级班练习资料

第23课

请和下面录像链接的录音练习：

Boston English Centre: 50 Topics for Everyday Life Conversations
每日生活对话50个话题

<https://youtu.be/V7RA5MsP3l8?t=14> (从33分14秒处开始)

这次录像里是没有中文的，中文我放在下面的表格里了。录像里大家可以明确看到对话的模式，请小组成员自己练习对话。

本次我们练习的课文如下：

21. Telephone Calls 打电话

对话一：

Anna安娜	Tom汤姆
	Hello. 你好。
Hello, Sam? 你好，是山姆吗？	I'm sorry. There's nobody here by that name. 不好意思。我们这里没有人叫山姆。
Is this 8633-12121? 你们的电话号码是8633-12121吗？	No, it isn't. 不是的。
Oh, I'm sorry. I guess I dialed the wrong number. 哦，对不起，我想我打错电话了。	

对话二：

Anna 安娜	Tom 汤姆
Hello, may I speak to Julia? 你好，我能和茱莉亚讲话吗？（我找朱莉娅）。	Sorry, she isn't in. May I ask who is calling? 对不起，她不在。我能知道谁找她吗？
This is Grace. 这是格雷丝。	Can I take a message? 需要我帮你留口讯给她吗？
Don't bother. I'll call her mobile. 不用麻烦了。我打她的手机吧。	All right. 好的。
Thanks. 谢谢。	You're welcome. 不客气。

这两段对话里有用的句型和短语如下：

- 请问XXX在吗？（有不同的表达方式）
- May I speak to XXX?
- Is XXX there?
- Can you connect me to XXX?

2) 通常如果你打给的是一个服务公司，他们都会直接帮你接通。但是有时那个人不在，通常会要你留口讯。现在大部分时间是每个人的电话都可以自动录音留口讯了。所以，你要想好怎么说。

通常你要找的那个人如果不在的话，他/她有一段录音，然后你听到“嘀”一声后就可以给他/她留言。如果担心说不清楚，最简单的方法就是留下你的名字和电话。比如：

- Hello, my name is Hong Li. Please call me at 905 331-3333.

如果是家庭医生的助手接的电话，她一般会帮你留口讯给医生，这个时候，你可以说：

- Please ask Dr. XXX call me when he /she has time. My phone number is: XXX-xxxx.

练习：请用英文造下面的句子：

- 1) A：你好，请问汤姆在吗？B：对不起，我们这里没有人叫这个名字。
- 2) A：你好，请问刘先生在吗？B：对不起，你知道他的名（first name）吗？我们这里有3位刘先生。
- 3) A：你好，请问苏珊在吗？B：对不起。她不在座位上（not at her desk）我可以帮你留口讯给她吗？

对话三：

Anna 安娜	Tom 汤姆
Thank you for calling Sunrise Industries, how may I help you? 感谢您致电日升工业公司，请问有什么能帮到您的？	Is Mr. Sawyer there? 索亚先生在吗？
May I ask who is calling? 请问是谁找他？	This is Tom Taylor. I was supposed to call Mr. Sawyer at this time. 这是汤姆泰勒。我约好在这个时间给他打电话的。
Hold for one moment please. 请稍等。	Thank you. 谢谢。
(Several seconds pass.) I'm sorry, sir. His line is busy. Can I take a message? (几秒钟后) 对不起，先生。他的电话线忙。我能帮您留口讯给他吗？	Ummm, actually, could you put me through to Human Resources? 嗯，您能帮我转给人事部吗？
They may already left for the day. Let me check. 他们可能已经下班了。让我看看。	No problem. 没问题。
(Several seconds pass) Sir? (几秒钟后) 先生？	Yes. 我在。
Someone is in the office. I'm transferring your call now. 有人还在办公室。我现在给你转过去。	Thank you. 谢谢。

这段对话里有用的句型和短语如下：

- Is XXX there? XXX 在吗？
- His line is busy. 他的电话占线
- Put me through to /transfer your call to 把电话转给XXX
- 这个对话一般发生在工作场所，比如车行，诊所，律师事务所、XX公司等。所以前台接到电话时，会主动说公司的名称，然后问怎么可以帮到你。这是公司前台接听电话的标准话术。

Thank you for calling XXX company. How may I help you?

- 有些公司因为你找的人的职位或者时间上安排的原因，会问你的姓名：
May I know who is calling please?

我们答复的时候要说：This is Mary Ren，而不是说：I'm Mary Ren.

练习：请用英文造下面的句子：

- 1) A：你好，请问汤姆在吗？B：请问是谁找他呢？A：这是刘娜。
- 2) A：你好，请问郭医生在吗？B：对不起，郭医生现在有病人。我能帮你留口讯吗？
A：我是刘燕。请让郭医生给我电话。我的电话号码是：905 331-1234。
- 3) A：你好，请问苏珊在吗？B：让我看一下。她在。我现在转过去。